

Gebruiksplan Abdijkerk

Protestantse Gemeente Aduard – Den Ham - Fransum

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2. 2	Doel en functie van dit gebruikersplan		
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	aantal bezoekers	3	
2.4	algemene afspraken	3	
3. 3	Gebruik van het kerkgebouw		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	aanvangstijden kerkdiensten		4
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4. 66	Concrete uitwerking		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	8	
5. 109	Besluitvorming en communicatie		
5.1	besluitvorming	9	
5.2	communicatie	9	
6. 110	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 Algemene afspraken

- Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:
- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Diensten op een zondag

Hier noteert u in welke diensten (door wie) op zondag in uw gebouw worden georganiseerd. Dit wordt gedaan door de koster.

- Naam van de koster: **Jacob de Bree**

3.1.1 Aanvangstijden voor de erediensten

- Aanvang kerkdiensten is **9.30 uur**

3.2 Gebruik kerkzalen

- "Voorhof" en de Kerkzaal van de Abdijkerk

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

- In het hoofdportaal staan ontsmettingsmiddelen
- De "losse" stoelen zullen neer gezet worden, per twee stuks voor (echtparen) op anderhalve meter afstand, ook zal er een rij stoelen staan voor gezinnen, alleenstaanden kunnen uiteraard ook gebruik maken van de stoelen, dan staat er een lege stoel naast hun plaats. De stoelen worden naar de preekstoel gericht
- De gemeenteleden kunnen vanaf de gewone ingang plaats nemen in de banken, en stoelen te beginnen vanaf de achterste rijen, met een minimale tussenruimte van 1,5 meter, echtparen en gezinnen mogen naast elkaar zitten. Per bank kunnen 2 singles of 2 stellen zitten. De koster wijst de plaatsen toe.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert. stappen:

1. *bepaal de capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter-opstelling. Daarbij geldt het maximaal aantal mogelijke bezoekers dat u in deze opstelling kunt verwelkomen;*
2. *bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3.*

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Normale kerkdiensten 150 zitplaatsen	70 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand
Voorhof	dienstdoend ambtsdrager + voorganger	dienstdoend ambtsdrager + voorganger
Kapittel	Kindernevendienst	kindernevendienst
overige zalen	n.v.t.	

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren van de hoofdingang zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken. De raampjes in het gebouw blijven open, gezien de grootte van het gebouw tov het max aantal mensen zou dat voldoende moeten zijn
- Bij de hoofdingang staan desinfecterende middelen.
- Van de toegangsdeur wordt (als iedereen binnen is) en de dienst begint, de deurkrukken/klinken e.d. gedesinfecteerd door de koster, zodat deze ontsmet zijn.
- De garderobe is beschikbaar, mits de anderhalve meter gewaarborgd wordt.
- De koster wijst de plekken toe
- Per bank zijn 2 setjes zitplaatsen beschikbaar

Verlaten van de kerk

Aangeven hoe de gemeenteleden de kerkzaal verlaten en opstopping wordt vermeden

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

- Niet van toepassing,

4.1.3 Garderobe

- Bij extra drukte worden de gemeenteleden verzocht om gefaseerd binnen te komen, zodat iedereen voldoende afstand kan bewaren om gebruik te maken van de garderobe, ook weer bij het uitgaan van het kerkgebouw.

4.1.4 Parkeren

- Niet van toepassing

4.1.5 Toiletgebruik

- Bij de ingang van het toilet staat ontsmettingsmiddel, om te gebruiken voor/en na het toiletgebruik, bij voorkeur zo weinig mogelijk gebruik maken van het toilet.

4.1.6 Reinigen en ventileren

- 4.2** Na de dienst wordt het kerkgebouw goed geventileerd, bij het in – en uitgaan van het kerkgebouw zullen de deuren van de hoofdingang open staan

4.3 Gerelateerd aan de samenkomst

4.3.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Avondmaal

Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van het Heilig Avondmaal. Hoe richt u het avondmaal in met cupjes? Hoe werkt het klaarzetten op een tafel? Welke hygiënemaatregelen zijn er bij het inschenken en het snijden van het brood?

- voorlopig niet van toepassing, zodra dit weer speelt volgt overleg met de diakonie en koster

Doop

Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van de Heilige Doop.

- voorlopig niet van toepassing, zodra dit speelt volgt overleg met predikant

4.3.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad dient u af te wegen of zingen in uw kerkgebouw verantwoord is of niet. Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van uw kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

- De kerkenraad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een zanggroep, cantorij of vergelijkbaar. Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

4.3.3 Collecteren

- Collecteren blijft gehandhaafd op dezelfde wijze als tijdens de online diensten dus digitaal

4.3.4 Koffiedrinken en ontmoeting

- Gelet op de voorschriften is het niet mogelijk om koffie te drinken na de dienst

4.3.5 Kinderoppas en kinderwerk

Nvt

4.4 Uitnodigingsbeleid

Nvt

4.4.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder.

- De oudere gemeenteleden krijgen voorrang bij het binnengaan van de kerk, we zien hier samen op toe.

4.5 Taakomschrijvingen

4.5.1 Coördinatoren

- De koster is coördinator, hij is bekend bij alle gemeenteleden.

4.5.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Het consistoriegebed vindt plaats in de "voorhof", daar is ruimte genoeg om de anderhalve meter afstand te bewaren.
- Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik

4.5.3 Techniek

- De koster desinfecteert aan het begin en het eind van de samenkomst de microfoons en standaards.

4.6 Tijdschema

- Onderstaande het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	Zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open t.b.v. goed te ventileren	koster
	toilet en deurklinken reinigen	Koster
9:00u	zangers aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	Deuren nog een poosje oplat staan i.v.m. goed ventileren	
	reinigen: - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in september 2020

5.2 Communicatie

- Dit gebruikersplan zal uitgedeeld worden aan de eigen predikant, kerkenraadsleden, organist en koster, zodat zij bekend zijn met het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels.
- De werkwijze wordt d.m.v. affiches kenbaar gemaakt bij de ingang van het kerkgebouw.
- Dit gebruikersplan plaatsen we op de website en als in verkorte versie in de "De Schakel" van september

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

- Grote vergaderingen vinden plaats in de Abdijkerk, in de Voorhof en kleine vergaderingen (tot 8 personen) in het Kapittel.

6.2 Bezoekwerk

- Inmiddels is het bezoekwerk hervat en volgen we de richtlijnen van het RIVM

Dit Corona protocol is opgesteld met medewerking van en in overleg met:

Koster Abdij kerk:	Jacob de Bree
Gemeentelid:	Theo ter Veen
Bouwmeester:	Marten Wiersma